



Подрядчик

ООО «СТИЛЛ АРТ»

125212, г. Москва, вн.тер.г. муниципальный округ Покровское-Стрешнево, ш Ленинградское, д. 23, к. 3, помещ. 1/1

ОГРН 1237700583581
ИНН 7743425574
КПП 774301001

Банковские реквизиты:
Расчётный счёт: 40702810210001496027
Название банка: АО «ТБанк»
БИК: 044525974
Корр. счёт: 30101810145250000974
Город: Москва

Email: info@stillart.ru

Лицо, действующее от Подрядчика

Щербаков Александр Владимирович
Генеральный директор
На основании Устава

Заказчик

ФИО

Адрес

Паспортные данные

Дата и место рождения

E-mail:

Телефон (WhatsApp):

Заказчик (Лицо, действующее от Заказчика)

_____/_____
подпись / фамилия и инициалы

заключили настоящий договор о нижеследующем (далее по тексту – договор):

1. Предмет договора.

1.1. Подрядчик обязуется выполнить ремонтные работы (далее – работы) на объекте Заказчика, а Заказчик обязуется принять и оплатить результат работ.

Характеристики объекта

Наименование объекта

Адрес объекта

1.2. Подрядчик обязуется выполнить работы в соответствии со следующими документами:

- Смета – приложение № 1 к договору
- Проектная и рабочая документация (при наличии)
- Обязательные строительные нормы и правила

2. Цена работ.

2.1. Общая цена работ составляет _____ (_____) рублей, включая НДС по применимой в соответствии с законодательством РФ ставке. Цена материалов (в том числе расходных) не входит в цену работ. Вынос мусора после проведения работ до лестничной клетки включен в цену договора.

2.1.1. В день подписания договора Заказчик вносит аванс в размере _____ рублей, включая НДС по применимой в соответствии с законодательством РФ ставке. Аванс учитывается в последнем акте выполненных работ.

Подрядчик _____

Заказчик _____

- 2.2. Единичная цена каждого вида работ установлена в Прейскуранте – приложение № 2 к договору. Прейскурант может быть изменен, в случае если объект передан по истечении 60 календарных дней с даты подписания договора.
- 2.3. Цена работ является приблизительной и может быть изменена по соглашению сторон, достигнутым в письменной форме или посредством взаимодействия в группе объекта в WhatsApp.
- 2.4. Итоговая цена работ определяется на основании всех актов выполненных работ по ценам, установленным приложением № 2.
- 2.5. Оплата выполненных работ производится на основании представленных актов выполненных работ в течение 3 календарных дней с даты их подписания.
- 2.6. В случае приобретения материалов, необходимых для выполнения работ, Заказчик оплачивает их стоимость в день выставления Подрядчиком счета на оплату в безналичном порядке или в кассу Подрядчика. Стороны согласны в том, что предусмотренный Договором порядок расчетов не является коммерческим кредитом. Положение п.1 статьи 317.1 ГК РФ к отношениям сторон не применяется.
- 2.7. Обязательство Заказчика по оплате выполненных работ и/или материалов будет считаться исполненным с даты зачисления денежных средств на расчетный счет Подрядчика или внесения оплаты в кассу Подрядчика.
- 2.8. В случае предоставления скидки по договору, ее размер указывается в соглашении о предоставлении скидки, а окончательный расчет между Сторонами с учетом скидки, рассчитывается и фиксируется в последнем акте выполненных работ.

Скидка не является гарантированным снижением цены договора и предоставляется при соблюдении следующих условий:

- оплата всех работ, по актам, как предусмотренных Сметой, так и согласованных в ходе выполнения работ в порядке, предусмотренном договором.

- скидка не распространяется на все виды работ в разделе «Спецмонтаж» и «Натяжные потолки».

В случае досрочного расторжения договора по вине и/или инициативе Заказчика, скидка аннулируется, Заказчик обязан оплатить полную цену фактически выполненных работ на дату расторжения договора.

При предоставлении скидки в Смете и актах выполненных работ указываются цены на виды работ без учета скидки, в соответствии с приложением № 2.

Последний и/или предпоследний Акт выполненных работ подлежит оплате за вычетом согласованной скидки, которая отображается в сводной таблице.

3. Права и обязанности сторон.

3.1. Права сторон:

	Заказчик	Подрядчик
3.1.1.	Осуществлять контроль и надзор за ходом и качеством выполняемых работ, соблюдением сроков их выполнения, не вмешиваясь при этом в деятельность Подрядчика.	Привлекать субподрядчиков, в том числе и физических лиц-специалистов, без письменного согласия Заказчика. В случае привлечения субподрядчиков, Подрядчик в полном объеме отвечает перед Заказчиком за надлежащее выполнение субподрядчиками работ по договору.
3.1.2.	Осуществлять приемку работ как лично, так и с привлечением третьих лиц.	Сдать Заказчику выполненные работы на объекте с соблюдением условий договора.
3.1.3.	Лично осуществлять приемку материала, закупаемого при содействии Подрядчика.	Использовать фотоматериалы и видеоматериалы объекта Заказчика с производимыми в нем работами в информационных и рекламных целях без права публикации данных об имени и личных данных Заказчика.

3.2. Обязанности Заказчика:

3.2.1. Создать Подрядчику необходимые условия для выполнения работ:

- к моменту начала работ по договору обеспечить надлежащую подготовку объекта для своевременного начала работ, нормального их ведения и завершения в срок, а именно: наличие непрерывного электроснабжения объекта (с возможностью отключения), наличие непрерывного водоснабжения (с возможностью отключения). Обеспечить возможность отключения стояков отопления и водоснабжения, опрессовки системы, в случае проведения сантехнических работ по Договору.

Подрядчик _____

Заказчик _____

- предоставить технически исправный санузел для личного пользования сотрудникам Подрядчика;
- предоставить пропуска, три комплекта ключей от объекта сотрудникам Подрядчика;
- оплатить доставку строительных материалов на объект, при осуществлении доставки Подрядчиком.

3.2.2. Оплатить выполненные работы в соответствии с условиями договора.

3.2.3. Принять с участием представителя Подрядчика выполненные работы и подписать соответствующие акты в рамках договора.

3.2.4. Передать Подрядчику по акту приема-передачи объект для начала выполнения им работ по условиям договора.

3.2.5. Не вмешиваться в технологические процессы Подрядчика при выполнении им работ по договору, а равно самовольно не регулировать порядок проведения ремонтных работ Подрядчиком.

3.2.6. При проведении работ по монтажу инженерных систем, до начала работ предоставить Подрядчику подробную схему их расположения либо инженерно-технический проект. При отсутствии указанных документов Подрядчик выполняет такие работы в соответствии с установленными стандартами.

3.2.7. В случае наличия претензий по качеству произведенных работ, при необходимости привлечения сторонней экспертной организации, известить Подрядчика в электронной форме о месте и времени проведения инженерного исследования не менее чем за 3 (три) рабочих дня, а также обеспечить доступ сотрудника Подрядчика на объект в момент проведения осмотра и/или экспертизы.

3.2.8. В течение срока действия договора, а также в течение одного года после прекращения действия договора не вести никаких неофициальных переговоров с рабочими или неуполномоченными представителями Подрядчика, не производить с их помощью работ, не предусмотренных договором. В случае нарушения условий настоящего пункта Заказчик обязуется выплатить единовременный штраф в размере сто тысяч рублей и возместить Подрядчику упущенную выгоду в полном объеме, а также все возможные убытки.

3.2.9. Заблаговременно, не менее чем за 3 (три) календарных дня до закупки, согласовать с Подрядчиком перечень необходимых материалов, используемых при проведении Работ, в случае приобретения материалов самостоятельно.

3.2.10. Обеспечить уборку и вынос мусора после проведения Работ от лестничной клетки до мусорного контейнера.

3.2.11. В случае ограничения допуска сотрудников Подрядчика на объект или досрочного расторжения договора, в течение 2 (двух) календарных дней организовать допуск представителей Подрядчика на объект для вывоза инструмента, оборудования и т.д. В случае отказа в предоставлении доступа и в возврате имущества Подрядчика, Заказчик обязуется выплатить единовременный штраф в размере двести тысяч рублей и компенсировать подтвержденные убытки.

3.3. Обязанности Подрядчика:

3.3.1. Выполнить работы по договору как собственными, так и привлеченными силами, средствами из материалов надлежащего качества в соответствии с обязательными техническими требованиями, закрепленными строительными правилами и нормами, в сроки, установленные условиями договора и дополнительными соглашениями к нему, и иными договоренностями сторон в электронной форме.

3.3.2. В случае, если работы выполняются из материалов Заказчика, надлежащим образом осуществлять приемку материалов, предоставленных Заказчиком. При обнаружении непригодности и/или недоброкачества предоставленных Заказчиком материалов немедленно предупреждать Заказчика и до получения от него указаний приостановить выполнение работ. При закупке материалов с привлечением Подрядчика, приемка материалов может производиться без присутствия Заказчика.

3.3.3. Обеспечить выполнение необходимых мероприятий по технике безопасности, пожаро- и взрывобезопасности во время проведения Работ на Объекте.

3.3.4. Осуществить уборку и вынос мусора до лестничной площадки после проведенных работ по договору своими силами или с привлечением третьих лиц.

3.3.5. Выполнять работы с соблюдением ограничений по времени их производства с соблюдением Закона Москвы № 42 от 12.07.2002 г. или Закона Московской области от 07.03.2014 г. № 16/2014-ОЗ.

3.3.6. В случаях наличия мотивированных возражений от Заказчика по результатам выполненных работ, направить представителя для составления дефектной ведомости, предварительно согласовав дату и время осмотра.

3.3.7. Создать рабочую группу в мессенджере WhatsApp в целях оперативного взаимодействия сторон по договору.

3.3.8. Принять все возможные меры по сохранности материалов Заказчика и личного имущества Заказчика, находящегося на

объекте на весь срок производства работ и немедленно предупредить Заказчика при возникновении обстоятельств, делающих невозможным сохранение данного имущества и материалов.

3.4. Заверения и информирование:

3.4.1. В случае, когда замена водопроводного и/или канализационного стояков и/или стояков отопления производилась более 20 лет назад на момент заключения Договора, Подрядчик освобождается от ответственности за возникновение аварийных ситуаций на стояке и местах его соединения с заменяемыми элементами водопровода и канализации. Настоящим Заказчик уведомлен о необходимости замены таких систем каждые 20 лет.

3.4.2. В случае выполнения работ для нанесения финишного покрытия (тонкослойные обои, покраска, декоративная штукатурка и прочее) Подрядчик сообщает о необходимости соблюдения следующих этапов работ: грунтование, штукатурка, грунтование, шпаклевка с применением стеклохолста, грунтование, шпаклевка с ошкуриванием, грунтование, финишное покрытие. При несоблюдении указанной последовательности этапов работ Заказчик проинформирован о том, что качество выполненных работ не оценивается с учетом положений СП 71.13330.2017 «Изоляционные и отделочные покрытия», СНиП 3.04.01-87.

При согласовании вида работ «визуальное выравнивание стен» Заказчик проинформирован о том, что требования СП 71.13330.2017 «Изоляционные и отделочные покрытия», СНиП 3.04.01-87 не применяются.

При включении указанных позиций в Смету или Акты выполненных работ Заказчик подтверждает информированный отказ от соблюдения технологий и отсутствие претензий по параметрам, предусмотренным СП 71.13330.2017 «Изоляционные и отделочные покрытия», СНиП 3.04.01-87.

3.4.3. Заказчик гарантирует, что имеет полный объем прав владения, пользования и распоряжения объектом, Подрядчику не будут предъявлены претензии со стороны третьих лиц (владельцев, гос. органов, арендаторов и других) относительно выполнения оговоренных работ на объекте.

3.4.4. В течение всего времени выполнения работ по договору все расходы по коммунальным услугам (электричество, водоснабжение и т.п.), а также все расходы по услугам управляющей компании (администрации здания или собственника помещения) - (охрана, обустройство территории, использование лифта, уборка прилегающей территории, изготовление пропусков, подключение временного электричества и водоснабжения, установка пожарного гидранта и огнетушителя и т.п.) в полном объеме оплачиваются за счет Заказчика.

3.4.5. Заказчик настоящим подтверждает, что его проживание на объекте во время проведения ремонта, или не проживание (включая аренду жилья на время выполнения работ), это его личный осознанный выбор, и не будет предъявлять к Подрядчику претензий, связанных с возможными временными неудобствами и не влечёт возмещение Подрядчиком каких-либо убытков, в том числе связанных с наймом квартиры.

3.4.6. К расходным материалам относятся в том числе, но не ограничиваясь: правила «трапеция»; шпателя; тара (ведра, тазы); валики; диски по бетону, металлу; насадки на миксер, перфоратор (буры, лопатки); коронки алмазные (по плитке, по бетону); кисти; мешки для мусора; средства индивидуальной защиты (респираторы, перчатки).

3.4.7. Исполнительная документация по Договору, в том числе, но не ограничиваясь, акты скрытых работ, исполнительные схемы инженерных сетей, общий журнал работ, инженерно-лабораторные исследования, оформляется на основании дополнительного соглашения, в котором определяются объем и вид, и не включена в стоимость договора. Стоимость формирования исполнительной документации определяется индивидуально. Дополнительное соглашение заключается с одновременным предоставлением Заказчиком рабочей и проектной документации, в ином случае Подрядчиком не формируется и не представляется исполнительная документация. Обязательства Заказчика по оплате услуг (изготовлению исполнительной документации) наступают согласно условиям Дополнительного соглашения.

4. Сроки производства работ.

4.1. Дата начала работ: дата передачи объекта по акту.

4.2. Дата окончания производства работ указывается в акте приема-передачи объекта.

4.3. Сроки выполнения работ подлежат продлению в следующих случаях:

- в случае задержки исполнения Заказчиком своих обязательств таким образом, что выполнение работ Подрядчика тоже задерживается (не предоставление допуска на объект, несвоевременная поставка материалов и т.п.);
- задержки Заказчиком приемки и/или оплаты выполненных работ и/или приобретенных материалов;
- если другие работы, не входящие в обязанности Подрядчика, выполняемые Заказчиком или привлеченными им третьими лицами, задерживают выполнение обязательств Подрядчика;
- задержка в утверждении, предоставлении Заказчиком готового дизайн-проекта, архитектурного проекта или иной

проектно-технической документации, а также изменение Заказчиком дизайн-проекта, проектно-технической документации в процессе работ, влияющие на срок выполнения работ;

- если в ходе выполнения работ по договору появится необходимость в проведении дополнительных работ, не предусмотренных первоначальной Сметой;
- иных случаях, предусмотренных действующим законодательством РФ.

4.4. Сроки начала и окончания работ автоматически сдвигаются при возникновении обстоятельств, указанных в п. 4.3. договора, на весь срок действия таких обстоятельств.

4.5. Срок окончания выполнения работ продлевается пропорционально увеличенному объему выполняемых Подрядчиком работ и соответственно увеличенной стоимости Сметы, при этом заключение дополнительных соглашений не требуется.

4.6. В случае приостановки работ по любой причине (форс-мажор, недопуск сотрудников Подрядчика, неоплата выполненных работ, отсутствие материалов надлежащего качества или сертификатов на них при условии снабжения объекта силами Заказчика и иных, не связанных с действиями/бездействиями Подрядчика), после устранения указанных обстоятельств Заказчик предоставляет Подрядчику 14 (четырнадцать) календарных дней для возобновления процесса выполнения работ. При этом срок проведения работ автоматически продлевается на указанный в настоящем пункте срок, заключение дополнительных соглашений не требуется.

5. Порядок сдачи-приемки выполненных работ.

5.1. Выполнение работ осуществляется поэтапно, приемка осуществляется на основании актов выполненных работ, направленных Заказчику в письменной и/или электронной форме.

5.2. Приемка работ со стороны Заказчика осуществляется в течение 3 рабочих дней с даты их направления Подрядчиком. В течение данного срока Заказчик обязуется принять работы и передать Подрядчику подписанный акт выполненных работ или направить мотивированный отказ от подписания акта.

5.3. При немотивированном отказе одной из сторон от подписания акта в нем делается отметка об этом, и акт подписывается другой стороной в одностороннем порядке.

5.4. Подписание Заказчиком акта выполненных работ означает, что Заказчик принял все выполненные работы и не имеет претензий к их качеству, количеству и срокам выполнения. Претензии в отношении качества работ, за исключением скрытых недостатков, рассматриваются Подрядчиком только в том случае, если они были предъявлены Подрядчику до или в момент подписания акта выполненных работ и отражены в нем или в мотивированном отказе от подписания.

5.5. В случае выполнения Подрядчиком работ, не предусмотренных Сметой, а также необходимость которых возникла в ходе исполнения договора и без которых невозможно было обеспечить качественную, безопасную, надежную и эффективную эксплуатацию объекта, при наличии принятого и подписанного Заказчиком акта выполненных работ в письменной или электронной форме, такие работы считаются согласованными с Заказчиком и подлежат оплате.

5.6. Выполнение всего объема работ по договору подтверждается актом сдачи-приемки работ (форма – приложение № 3).

5.7. В случаях, когда работы выполнены Подрядчиком с отступлениями от договора, ухудшившими результат работ, или с иными недостатками, Заказчик вправе по своему выбору в течение 14 (четырнадцати) календарных дней с даты принятия работ по соответствующему акту:

- потребовать от Подрядчика безвозмездного устранения недостатков в согласованные сторонами сроки;
- потребовать от Подрядчика соразмерного уменьшения стоимости выполненных работ.

6. Гарантийные обязательства.

6.1. Гарантийный срок на результаты Работ с даты подписания акта сдачи-приемки выполненных работ составляет:

- 1 год (при использовании материалов, закупаемых Заказчиком самостоятельно);
- 3 года (при использовании черновых и чистовых материалов, закупаемых при содействии Подрядчика).

6.2. В случае предоставления объекта для выполнения работ, оказывающих воздействие на результат работ, выполненных Подрядчиком, третьим лицам, либо выполнения таких работ самим Заказчиком в период гарантийного срока, Подрядчик не несет материальной ответственности за выполненные работы по договору, на которые было оказано воздействие.

6.3. Подрядчик несет ответственность за недостатки, обнаруженные в пределах гарантийного срока, кроме недостатков, которые произошли:

- при неправильной эксплуатации отремонтированного помещения (в частности понижения температурного режима в помещении ниже +18С, или несоблюдения постоянной относительной влажности в пределах 45-60%);

- вследствие нормального износа объекта, а также за расходные материалы (фильтры, лампы и т.д.);
- в случае ненадлежащего ремонта, переделки или преднамеренного повреждения объекта Заказчиком;
- в случае осуществления Работ из материалов Заказчика ненадлежащего качества или при отсутствии необходимых сертификатов на использованные в ходе Работ материалы, предоставленные Заказчиком;
- при появлении дефектов на поверхностях и в их структуре, вызванных внешними воздействиями;
- по причинам, не зависящим от Подрядчика, таким как: оседание зданий, скрытые строительные дефекты, относящиеся к деятельности третьих лиц, и т.д.;
- в случае выполнения какого-либо действия третьими лицами до или после момента подписания акта сдачи-приемки выполненных работ.

6.4. При не подписании акта сдачи-приемки выполненных работ или одного из актов выполненных работ (этапа), а также при неполной оплате Заказчиком выполненных Подрядчиком работ, – гарантия по договору не предоставляется в данной части работ.

7. Ответственность сторон.

7.1. Стороны по Договору несут имущественную и иную ответственность по своим обязательствам в соответствии с действующим законодательством и нормативными актами Российской Федерации.

7.2. Подрядчик выплачивает Заказчику неустойку в размере 0,1% от цены договора незавершенных работ за каждый день просрочки сроков выполнения таких работ, но не более 10% от стоимости незавершенных работ.

7.3. Заказчик выплачивает Подрядчику неустойку в размере 0,1% от суммы просроченного платежа за каждый календарный день просрочки, но не более 10% от стоимости просроченного платежа.

7.4. В случае несоблюдения Заказчиком обязательств, предусмотренных п. 3.2.6. договора, Подрядчик не несет ответственности за повреждения инженерных систем в процессе производства работ.

7.5. В случае несоблюдения Заказчиком обязательств, предусмотренных п. 3.2.7. договора, Заказчик теряет право ссылаться на результаты проведенной им экспертизы при обосновании своих требований.

7.6. В случае предоставления Заказчиком материалов для выполнения работ по договору ненадлежащего качества, Подрядчик не отвечает за качество выполненных работ и не несет гарантийных обязательств по ним перед Заказчиком в той части, в которой использовались материалы ненадлежащего качества, при условии уведомления Заказчика о таких обстоятельствах.

7.7. Подрядчик несет материальную ответственность за ущерб, причиненный имуществу Заказчика, а также третьим лицам в случае признания его виновных действий согласно нормам действующего законодательства РФ.

7.8. Подрядчик не несет ответственности перед Заказчиком и третьими лицами за повреждения/прорыв коммуникаций, систем отопления, водоснабжения и водоотведения (в том числе и запорной арматуры), которые произошли не по его вине с учетом положений п. 3.4.1. (в том числе и в тех случаях, когда он не проводил ремонтные работы, замену, обслуживание данных систем).

7.9. Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств, принятых на себя по договору, если надлежащее исполнение оказалось невозможным вследствие наступления обстоятельств непреодолимой силы по смыслу действующего законодательства РФ.

7.10. В случае передачи денежных средств за выполнение работ, которые являются предметом договора третьим лицам, в том числе и представителям Подрядчика, не имеющим документальных полномочий на получение денежных средств от имени Подрядчика, последний имеет право в одностороннем порядке расторгнуть договор с требованием о возмещении убытков. Подрядчик не несет ответственность за возникшие негативные последствия и убытки Заказчика при передаче денежных средств неуполномоченным лицам.

8. Срок действия договора. Порядок расторжения.

8.1. Договор вступает в силу с момента подписания его обеими Сторонами и действует до полного выполнения Сторонами взятых на себя обязательств.

8.2. Договор может быть досрочно расторгнут в любое время его исполнения. При этом Заказчик обязуется оплатить фактически выполненные работы на дату получения уведомления об отказе от договора Подрядчиком.

8.3. Основанием для одностороннего прекращения исполнения обязательств по Договору Подрядчиком является:

- отказа Заказчика от передачи по акту приема-передачи объекта для начала выполнения работ;

- задержка оплаты актов выполненных работ со стороны Заказчика на срок свыше 3 календарных дней;
- несвоевременное предоставление Заказчиком строительных или иных сопутствующих материалов, инженерно-технических схем для выполнения работ в течение 3 календарных дней;
- не допуск сотрудников-специалистов Подрядчика на объект Заказчика в течение 3 календарных дней;
- отсутствие у Подрядчика возможности выполнения, согласованных по договору работ по вине Заказчика (простой) в течение срока, превышающего 7 (семь) календарных дней;
- требование Заказчика произвести работы, не соответствующие нормам ГОСТ, СНиП, а также требованиям действующего законодательства;
- вмешательства Заказчика в процесс работ, вследствие которых сотрудники Подрядчика не могут выполнять работы в рабочем режиме согласно условиям договора.

Подрядчик в письменной и/или электронной форме извещает Заказчика о фактах одностороннего прекращения обязательств по договору с направлением акта выполненных работ по неоплаченным работам.

- 8.4.** В случае передачи объекта для выполнения ремонтно-строительных Работ Заказчиком третьим лицам без предварительного (за один календарный месяц) письменного уведомления об этом Подрядчика, последний имеет право в одностороннем порядке расторгнуть Договор без уведомления об этом Заказчика. При этом он не будет нести никакой материальной ответственности перед Заказчиком.

9. Порядок разрешения споров.

- 9.1.** Претензионный порядок разрешения споров для обеих Сторон является обязательным. Срок ответа на претензию – 10 календарных дней.
- 9.2.** Все споры, разногласия и требования, возникающие из договора и неурегулированные сторонами в досудебном порядке, подлежат рассмотрению в суде, согласно действующему законодательству РФ.

По спорам, где Подрядчик выступает истцом, сторонами согласована договорная подсудность – Симоновский районный суд г. Москвы.

10. Дополнительные условия.

- 10.1.** Все изменения и дополнения к договору совершаются в письменной и/или электронной форме по взаимному согласию сторон. Под электронной формой везде по тексту договора понимается подписание/согласование дополнительных соглашений, актов и иных документов по договору, посредством переписки сторон в рабочей группе WhatsApp (электронная форма).
- 10.2.** Все уведомления и сообщения сторон по договору должны направляться друг другу в письменной или электронной форме.
- 10.3.** Стороны договорились, что в случае изменения регистрационных данных (реквизитов), сторона, у которой были произведены такие изменения, обязуется в течение 5 рабочих дней уведомить об этом другую сторону.
- 10.4.** Стороны допускают факсимильное воспроизведение печати и подписей (факсимиле) уполномоченных на заключение сделок лиц с помощью средств механического или иного копирования, а также использовать факсимиле на иных необходимых документах, являющихся обязательными и необходимыми при заключении и выполнении условий Договора. При этом факсимильная печать и подпись будут иметь такую же силу, как и подлинная печать и подпись уполномоченного лица.
- 10.5.** Стороны вправе осуществлять заключение/изменение/расторжение Договора, обмениваться документами по договору на бумажном носителе или с использованием электронной формы связи, путем отправки скан-копии документов или текста документов в формате word или pdf, или в иных форматах, или в виде ссылки на текст документов в рабочую группу WhatsApp.

Стороны согласны на получение любой информации по договору указанными выше способами и гарантируют достоверность представленных при заключении договора контактных данных. Адреса электронной почты и номера мобильных телефонов признаются аналогом собственноручной подписи. Стороны обязуются соблюдать конфиденциальность ключа электронной подписи, контролировать доступ к своей электронной почте, телефону, мессенджерам, иным данным.

Получение Сторонами сообщений, отправленных с использованием их контактных данных, приравнивается к получению

таких сообщений на бумажном носителе и подписанных сторонами собственноручно.

Стороны признают, что документы в электронном виде могут использоваться Сторонами в качестве первичных учётных документов и письменных доказательств, при условии соблюдения условий настоящего пункта Договора.

Стороны соглашаются, что вся переписка в рабочей группе WhatsApp и электронной почте фиксируется Подрядчиком в своей системе и предоставляют на это свое согласие.

- 10.6.** Документы, уведомления и иная информация, полученные по электронной форме связи, считаются полученными в день отправки (при отправке с 00:00 до 18:00 по московскому времени в рабочие дни) либо на следующий рабочий день после отправки (при отправке с 18:00 до 00:00 по московскому времени).
- 10.7.** Заказчик, заключая договор, в соответствии с Федеральным законом «О персональных данных» предоставляет свое согласие на обработку, хранение и иное использование персональных данных, содержащихся в документах и иной информации, передаваемых Подрядчику в целях обеспечения исполнения договора.
- 10.8.** Стороны признают, что вся информация, содержащаяся в договоре, а равно информация о ходе исполнения договора является конфиденциальной и ни одна из сторон договора без письменного согласия другой стороны не может распространять такую информацию в том числе с использованием информационно-телекоммуникационных сетей, включая сеть «Интернет». В случае нарушения настоящего пункта виновная в распространении такой информации сторона обязана возместить потерпевшей стороне причиненные такими действиями убытки, а также требовать уплаты штрафа в размере пятьдесят тысяч рублей.
- 10.9.** Подписывая Договор, Заказчик подтверждает, что им лично получены следующие приложения: Приложение № 1: Смета. Приложение № 2: Прейскурант на виды Работ. Приложение № 3: Форма акта сдачи-приемки выполненных Работ. Приложение №4: Форма акта приема-передачи Объекта. Приложение № 5: Форма акта выполненных работ.

АКТ СДАЧИ-ПРИЕМКИ ВЫПОЛНЕННЫХ РАБОТ

г. Москва

«___» _____ 202__ г.

Общество с ограниченной ответственностью «СТИЛЛ АРТ», именуемое в дальнейшем «Подрядчик», в лице Генерального директора Щербакова Александра Владимировича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и

именуемый в дальнейшем «Заказчик», с другой стороны, при совместном упоминании именуемые «Стороны»,

составили настоящий акт к договору подряда на выполнение ремонтных работ № _____ от «___» _____ 202__ года (далее – «Договор»), о нижеследующем:

1. Подрядчиком выполнены, а Заказчиком приняты Работы на общую сумму _____ (_____) рублей, включая НДС по применимой в соответствии с законодательством РФ ставке, по Объекту, расположенному по адресу: _____

2. Принятые Работы выполнены качественно и в срок. Каких-либо претензий к качеству Работ, срокам их выполнения и сдачи, Заказчик не имеет.

3. Гарантийный срок составляет _____ (_____) год/а.

Претензии по гарантийному ремонту не принимаются в следующих случаях:

- 1) после истечения гарантийного срока;
- 2) при неправильной эксплуатации отремонтированного помещения;
- 3) нормального износа объекта, а также на расходные материалы (фильтры, лампы и т.д.);
- 4) ненадлежащего ремонта, переделки или преднамеренного повреждения объекта Заказчиком;
- 5) при появлении дефектов на поверхностях и в их структуре, вызванных внешними воздействиями;
- 6) по причинам, не зависящим от Подрядчика, таким как: оседание зданий, скрытые строительные дефекты, относящиеся к деятельности третьих лиц, и т.д.;
- 7) в иных случаях, предусмотренных Договором.

4. Объект передан Заказчику для эксплуатации.

5. Подрядчик передал Заказчику ключи от Объекта.

6. Настоящий Акт составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

Замечания Заказчика по Работам: _____

<p>Работу сдал, Подрядчик:</p> <p>_____</p> <p>(подпись)</p> <p>_____</p> <p>Расшифровка подписи (Ф, инициалы)</p>	<p>Работу принял, Заказчик:</p> <p>_____</p> <p>(подпись)</p> <p>_____</p> <p>Расшифровка подписи (Ф, инициалы)</p>
--	---

ФОРМА СТОРОНАМИ СОГЛАСОВАНА:

Подрядчик _____

Заказчик _____

АКТ ПРИЕМА-ПЕРЕДАЧИ ОБЪЕКТА

г. Москва

«___» _____ 202__ г.

Общество с ограниченной ответственностью «СТИЛЛ АРТ», именуемое в дальнейшем «Подрядчик», в лице Генерального директора Щербакова Александра Владимировича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и _____, именуемый в дальнейшем «Заказчик», с другой стороны, при совместном упоминании именуемые «Стороны»,

составили настоящий Акт приема-передачи Объекта для выполнения работ по договору подряда на выполнение ремонтных работ № _____ от «___» _____ 202__ г. (далее – «Договор») о нижеследующем:

1. В соответствии с условиями Договора Заказчик передал, а Подрядчик принял Объект, расположенный по адресу:

для проведения Работ в соответствии с согласованными условиями Договора и Сметой.

2. Подрядчик перед подписанием настоящего Акта осмотрел Объект. В ходе осмотра были выявлены следующие дефекты:

3. Заказчик обеспечил условия для выполнения Работ по Договору, передал Подрядчику ключи от квартиры, ключи от домофонов, шлагбаума и т.п.

4. Общий срок производства Работ: _____ рабочих дней со дня, следующего за днем подписания настоящего акта.

5. Настоящий Акт составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

Объект сдал, Заказчик:

_____ /

Объект принял, Подрядчик:

_____ /А.В. Щербаков

ФОРМА СТОРОНАМИ СОГЛАСОВАНА:

Подрядчик _____

Заказчик _____